

ഇ2-26656/18

ഫോറസ്റ്റ് ഹെഡ്ക്വാർട്ടേഴ്സ്,  
വഴുതക്കാട്, തിരുവനന്തപുരം.  
Email.apccf-admin.for@kerala.gov.in  
Phone (O) : 0471 2338491  
Fax : 0471 2338491  
തീയതി:10/07/2018

അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ  
(ഭരണം).  
തിരുവനന്തപുരം.

എല്ലാ പ്രിൻസിപ്പൽ ഷീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർമാർക്കും/  
അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ഷീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർമാർക്കും/  
ഷീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർമാർക്കും.  
ഡിവിഷണൽ ഫോറസ്റ്റ് ഓഫീസർമാർക്കും/  
വൈൽഡ് ലൈഫ് വാർഡൻമാർക്കും/  
അസിസ്റ്റന്റ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർമാർക്കും/  
വർക്കിംഗ് പ്ലാൻ ഓഫീസർമാർക്കും.

സർ,

വിഷയം : വനം വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - സാനിറ്ററി വർക്കർ തസ്തികയിലെ ഒഴിവ്  
നികത്തുന്നത് - സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന :

വനംവകുപ്പസ്ഥാത്തിൽ നിലവിൽ ഒരു സാനിറ്ററി വർക്കർ തസ്തിക ഒഴിഞ്ഞു കിടക്കുകയാണ്. മേൽ സാഹചര്യത്തിൽ വനംവകുപ്പിലെ യോഗ്യരായ പാർട്ട് ടൈം സീപ്പർമാരിൽ നിന്നും തസ്തികമാറ്റം വഴി ഈ തസ്തികയിലേക്ക് നിയമനം നൽകാൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ താങ്കളുടെ ഓഫീസിലെ പാർട്ട് ടൈം സീപ്പർ തസ്തികയിൽ ജോലിനോക്കുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് അറിയിപ്പ് നൽകേണ്ടതും യോഗ്യരായ ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ അപേക്ഷ 26.07.2018 തീയതിക്കകം ഈ ഓഫീസിൽ ലഭ്യമാക്കണമെന്ന് താപ്സ്യപ്പെടുന്നു. അപേക്ഷയോടൊപ്പം അപേക്ഷകരുടെ സർവ്വീസ് വിവരങ്ങളും ഇതോടൊപ്പം ചേർത്തിട്ടുള്ള പ്രൊഫോർമയിൽ മേലധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

വിശ്വസ്തയോടെ

അഡീഷണൽ പ്രിൻസിപ്പൽ ഷീഫ് ഫോറസ്റ്റ് കൺസർവേറ്റർ  
(ഭരണം)ക്കു വേണ്ടി

പകർപ്പ് : വെബ് സൈറ്റിൽ

KERALA FOREST DEPARTMENT

SERVICE PARTICULARS OF PART TIME SWEEPER

1.	Name & Permanent Employee Number (PEN) (In English) (In Malayalam)	
2.	Designation Present	
	On First Appointment	
3.	Pay Scale Present	
	On First Appointment	
4.	Official Address (Including PIN code & District)	
5.	Permanent Address (Including PIN code & District)	
6.	Date of Birth –  In figures  In words	
7.	Religion	
8.	Caste	
9.	State Whether the officer belongs to SC/ST/OBC/Forward Caste	
10.	Educational Qualification	
11.	Method of Recruitment	
i	State whether the officer has been recruited through Employment Exchange/CES/Other Method (Specify)	
ii	No.&Date of Order	

12.	Particulars of First Appointment	
i	Appointing Authority	
ii	No. & Date of Appointment Order	
iii	Serial No. in the Appointment Order	
iv	District of Appointment	
v	Department	
vi	Office	
vii	Designation	
vii		
i	Date of Entry into Service	
ix	No. & Date of Regularization order	
13.	Particulars of inter District Inter departmenta transfer if any	
i	Name of the transferring Authority	
ii	No. & Date of Transfer Order	
iii	District Department to which Transferred	
iv	Office	
15	Particulars of suspension if any	
16	Particulars of punishment awarded, if any	
17	Particulars of disciplinary proceedings pending if any	

18 Particulars of services in each offices

Designation	Office	From	To	Designation	Office	From	To
				ation			

20 Other details if any

Certified that the details furnished have been verified with reference to the Service Book of the Employee and found correct.

Section Clerk

Junior Superintendent

Employee

Head of Office

Counter signed